

114學年度日間部 新生網路註冊系統操作簡報

日期：114年7月9日

地點：中正大樓C506



1

網路註冊 流程說明

學校首頁→「新生」→新生註冊資訊網→「網路註冊」

2

登 入

輸入身分證統一編號、出生年月日

3

學生基本 資料登錄

填寫學生相關基本資料，列印文件並貼照片及身分證正反影本

4

學雜費 減免申請

完成線上學雜費減免申請，列印文件簽名並備妥相關文件

5

就學貸款 申請

- 就學貸款繳交學雜費申請書(切結書)
- 臺灣銀行就學貸款申請撥款通知書(對保單第二聯學校存執)

6

學生宿舍 登記確認

- 二技、轉學生以電話登記方式或網路報到時登記侯補
- 七技、四技網路報到/註冊時登記

7

註冊手續 完成

將上述註冊相關資料寄繳回本校

網路註冊操作說明

台南應用科技大學 Tainan Univ. X +

tut.edu.tw

在校學生 新生 教職員工 校友 家長 訪客

認識南應 行政單位 學術單位 其他單位 招生資訊

國際招生 推廣教育 校務資訊 捐贈興學 南應入口

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

我選。
南應大
獎助學金等著我！

113學年度 | 四技日間部
新生入學獎助學金
5000C 超過新台幣
伍仟萬元

補助對象
凡113學年度
「日間部四技」
「日間部七技」
經錄取報到並
完成註冊之新生

獎助學金
詳情請點此

● 新台幣20000元新生入學獎助學金
113學年度錄取就讀日間部四技與七技新生

113學年度 | 錄取就讀日間部四技·七技 | 新生入學獎助學金新台幣2萬元

路徑

本校首頁

台南應用科技大學 Tainan Univ

tut.edu.tw

在校學生 新生 教職員工 校友 家長 訪客

認識南應 行政單位 學術單位 其他單位 招生資訊

國際招生 推廣教育 校務資訊 捐贈興學 南應入口

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

我選。南應大
獎助學金等著我！

113學年度 | 四技日間部
新生入學獎助學金
5000 超過新台幣
伍仟萬元

補助對象
凡113學年度
「日間部四技」
「日間部七技」
經錄取報到並
完成註冊之新生

獎助學金
詳情請點此

● 新台幣20000元新生入學獎助學金
113學年度錄取就讀日間部四技與七技新生

113學年度 | 錄取就讀日間部四技·七技 | 新生入學獎助學金新台幣2萬元

路徑

左上方「新生」

在校學生 新生 教職員工 校友 家長 訪客

認識南應 行政單位 學術單位 其他單位 招生資訊



台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



回首頁

網站導覽

繁體

EN

日本語

國際招生

推廣教育

校務資訊

捐贈興學

南應入口

...

...

首頁 / 分眾入口 / 新生

標題

新生服務

校園資訊

新生服務



• 新生註冊資訊網

• 招生資訊

• 新生入學學務專區

• 新生事務Q&A

校園資訊

路徑

新生註冊資訊網

 網路註冊

 114-1新生註冊通知

 繳費單查詢列印

 日間部行事曆

 新生資訊連結

新生註冊資訊網

Tainan University of Technology
New Student Information Network

最新消息

路徑

網路註冊

系統登入：
帳號身分證字號
密碼生日YYMMDD

新生註冊



• 學生基本資料登錄

一、部分個人資料不開放電腦修正，如資料有誤請列印後手寫修改。

二、若填入欄位時出現亂碼、錯字或空白則為造字系統問題，請列印後直接於紙本上修改，謝謝。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 學雜費減免辦理申請

欲辦理者，應繳交之申請資料請於註冊截止日前寄至學務處生輔組，或與其它註冊資料一併寄回本校註冊組。詳情請參閱「114-1新生註冊通知」各類學雜費減免說明頁。

★不辦理者請勿點選與存檔!!!

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處江小姐



• 就學貸款辦理申請

辦理就學貸款者，請列印「就學貸款繳交學雜費申請書」及簽章，並於台灣銀行辦理對保手續後，將台銀版申請書(第二聯)與各項註冊資料一併於註冊截止日前寄回本校註冊組。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處劉小姐



• 學分抵免辦理申請

一、僅「轉學生」與「重新入學學生」需填寫申請。

二、系統填寫完畢後，請列印且於右下角簽名，並附上中、英文歷年成績單各一份，與註冊資料一同寄回以利審核。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 註冊申請手續完成

如信封袋遺失可自行列印信封封面，於時限內寄回本校教務處註冊組【郵戳日期為憑】。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 銀行帳號資料登錄

請於本系統登錄新生本人之郵局資料，並將郵局存摺影本實貼至「學生匯撥資料表」，連同註冊資料一同寄回，以供匯撥所需。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉282 楊小姐

登出系統

大學部四年制

四美一

測試A

登
出
系
統

新生註冊



• 學生基本資料登錄

一、部分個人資料不開放電腦修正，如資料有誤請列印後手寫修改。

二、若填入欄位時出現亂碼、錯字或空白則為造字系統問題，請列印後直接於紙本上修改，謝謝。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 學雜費減免辦理申請

欲辦理者，應繳交之申請資料請於註冊截止日前寄至學務處生輔組，或與其它註冊資料一併寄回本校註冊組。詳情請參閱「114-1新生註冊通知」各類學雜費減免說明頁。

★不辦理者請勿點選與存檔!!!

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處江小姐



• 就學貸款辦理申請

辦理就學貸款者，請列印「就學貸款繳交學雜費申請書」及簽章，並於台灣銀行辦理對保手續後，將台銀版申請書(第二聯)與各項註冊資料一併於註冊截止日前寄回本校註冊組。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處劉小姐



• 學分抵免辦理申請

一、僅「轉學生」與「重新入學學生」需填寫申請。

二、系統填寫完畢後，請列印且於右下角簽名，並附上中、英文歷年成績單各一份，與註冊資料一同寄回以利審核。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 註冊申請手續完成

如信封袋遺失可自行列印信封封面，於時限內寄回本校教務處註冊組【郵戳日期為憑】。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 銀行帳號資料登錄

請於本系統登錄新生本人之郵局資料，並將郵局存摺影本實貼至「學生匯撥資料表」，連同註冊資料一同寄回，以供匯撥所需。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉282 楊小姐

登出系統

大學部四年制

四美一



測試A

登
出
系
統

路徑

學生基本資料登錄

學籍資料

· 存檔 · 列印 ·

基本資料

學 籍：生活科技學院·大學部四年制·餐飲系(D13416)

中文姓名：測試號

英文姓氏：

英文名字：

籍 貫：

出 生 地：

身心障礙種類：<無>

身心障礙等級：

原住民族籍別：<無>

新住民二代？

否

限新

個人資料授權同意書

歡迎加入台南應用科技大學大家庭！

基於個人資料保護法規定，請新生註冊前先詳閱

『台南應用科技大學個人資料授權使用同意書』

本人已了解上述事項，並同意接受上述同意書內容

就職狀況：非

示可

登出系統

點選後下載此同意書

詳閱了解並同意後，請點選此選項

電子郵件信箱(2)：

信箱預設為學校提供之學生電子信箱，將於開學後啟用，日後學校重要通知將以電子郵件寄發，建議更改為個人常用的電子信箱。

說明：藍色欄位表示可編修，請同學詳實填寫

學籍資料

· 存檔 · 列印 ·

基本資料

學 籍：生活科技學院·大學部四年制·餐飲系(D13416)

中文姓名：測試號

英文姓氏：

英文名字：

籍 貫：

出 生 地：

身心障礙種類：<無>

身心障礙等級：

原住民族籍別：<無>

新住民二代？

否

限新住民填寫,若為新住民二代,請填寫<是>並選填國籍

就職狀況：

非在職

說明：藍色欄位表示可編修，請同學詳實填寫

通訊資料

住 家 電 話：

行 動 電 話：

請只填寫乙支行動電話號碼，電話號碼中僅數字，不可包含其他符號

電子郵件信箱(2)：

信箱預設為學校提供之學生電子信箱，將於開學後啟用，日後學校重要通知將以電子郵件寄發，建議更改為個人常用的電子信箱。

詳細填寫
基本資料、通訊資料

登出系統

大學部四年制

四餐一F專



測試號

登
出
系
統

 [登出系統](#)

大學部四年制

四餐一F專

測試號

 登
出系統

**下拉頁面，詳細填寫
家長資料、家庭成員**

家長資料

稱謂	狀態	姓名	職業	教育程度	工作機構	職稱	行動電話	監護人
父/母								☐ 監護人
母/父								☐ 監護人
								☐ 監護人
								☐ 監護人
								☐ 監護人

家庭成員

[illegible]

填寫資料後，
請點選「存檔」

· 存檔 · 列印 ·

請點選「列印」，並於列印之紙本文件
下方簽名，貼上照片及身分證正反影本



登出系統

大學部四年制

四餐一F專



測試號

登
出
系
統

學 籍：生活科技學院·大學部四年制·餐飲系(D13416)

中文姓名：測試號

英文姓氏：

英文名字：

籍 貫：

出 生 地：

身心障礙種類：<無>

身心障礙等級：

原住民族籍別：<無>

新住民二代？

否

限新住民填寫,若為新住民二代，請填寫<是>並選填國籍

就職狀況：

非在職

說明：藍色欄位表示可編修，請同學詳實填寫

通訊資料

住 家 電 話：

行 動 電 話：

請只填寫乙支行動電話號碼，電話號碼中僅數字，不可包含其他符號

電子郵件信箱(2)：

信箱預設為學校提供之學生電子信箱，將於開學後啟用，日後學校重要通知將以電子郵件寄發，建議更改為個人常用的電子信箱。

新生註冊



• 學生基本資料登錄

一、部分個人資料不開放電腦修正，如資料有誤請列印後手寫修改。

二、若填入欄位時出現亂碼、錯字或空白則為造字系統問題，請列印後直接於紙本上修改，謝謝。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 學雜費減免辦理申請

欲辦理者，應繳交之申請資料請於註冊截止日前寄至學務處生輔組，或與其它註冊資料一併寄回本校註冊組。詳情請參閱「114-1新生註冊通知」各類學雜費減免說明頁。

★不辦理者請勿點選與存檔!!!
☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處江小姐



• 就學貸款辦理申請

辦理就學貸款者，請列印「就學貸款繳交學雜費申請書」及簽章，並於台灣銀行辦理對保手續後，將台銀版申請書(第二聯)與各項註冊資料一併於註冊截止日前寄回本校註冊組。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處劉小姐



• 學分抵免辦理申請

一、僅「轉學生」與「重新入學學生」需填寫申請。

二、系統填寫完畢後，請列印且於右下角簽名，並附上中、英文歷年成績單各一份，與註冊資料一同寄回以利審核。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 註冊申請手續完成

如信封袋遺失可自行列印信封封面，於時限內寄回本校教務處註冊組【郵戳日期為憑】。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 銀行帳號資料登錄

請於本系統登錄新生本人之郵局資料，並將郵局存摺影本實貼至「學生匯撥資料表」，連同註冊資料一同寄回，以供匯撥所需。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉282 楊小姐

登出系統

大學部四年制

四美一



測試A

登
出
系
統

路徑

學雜費減免辦理申請



[登出系統](#)

[大學部四年制](#)

[四餐一F專](#)

測試號

[登出系統](#)

學費減免

系統目前未開學費減免申請

113學年度第1學期學費減免申請 (不申請者請勿按存檔)

申請對象：軍公教遺族子女、原住民學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女孫子女。

※本申請書填寫完畢後請存檔列印並簽章。

※若身心障礙、低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭之身份過期需待重新審核者，請於審核通過後儘速繳交資料補辦。

※甫入學新生及轉學生申請期限：各學制網路註冊期間內提出申請。

※在校生申請期限：

【第一階段】(軍公教遺族、原住民、低收入戶、中低收入戶)113年5月8日至5月23日17:00止。

【第二階段】(身心障

申請說明

※新生及轉學生請依網路註冊期間內網路填寫申請書列印並繳交資料。

網路填表及繳交

※在校生(含新生第二學期起)申請時間：【第一階段】(軍公教遺族、原住民、低收入戶、中低收入戶)113年5月8日至5月23日17:00止。【第二階段】(身心障礙學生、身心障人士子女、特境家庭子女孫子女)113年6月11日至6月27日17:00止

(1)申請

(2)有誤

三、身心障

(1)申請

(2)身

(3)學生

事內容)

四、低收入

(1)申請

(2)113年度鄉鎮區公所開具之證明文件(需有學生本人姓名及身分證字號)

五、特殊境遇家庭子女：

(1)申請書

是的，我了解

簿影本(須有記

新生註冊



• 學生基本資料登錄

一、部分個人資料不開放電腦修正，如資料有誤請列印後手寫修改。

二、若填入欄位時出現亂碼、錯字或空白則為造字系統問題，請列印後直接於紙本上修改，謝謝。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 學雜費減免辦理申請

欲辦理者，應繳交之申請資料請於註冊截止日前寄至學務處生輔組，或與其它註冊資料一併寄回本校註冊組。詳情請參閱「114-1新生註冊通知」各類學雜費減免說明頁。

★不辦理者請勿點選與存檔!!!

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處江小姐



• 就學貸款辦理申請

辦理就學貸款者，請列印「就學貸款繳交學雜費申請書」及簽章，並於台灣銀行辦理對保手續後，將台銀版申請書(第二聯)與各項註冊資料一併於註冊截止日前寄回本校註冊組。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處劉小姐



• 學分抵免辦理申請

一、僅「轉學生」與「重新入學學生」需填寫申請。

二、系統填寫完畢後，請列印且於右下角簽名，並附上中、英文歷年成績單各一份，與註冊資料一同寄回以利審核。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 註冊申請手續完成

如信封袋遺失可自行列印信封封面，於時限內寄回本校教務處註冊組【郵戳日期為憑】。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 銀行帳號資料登錄

請於本系統登錄新生本人之郵局資料，並將郵局存摺影本實貼至「學生匯撥資料表」，連同註冊資料一同寄回，以供匯撥所需。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉282 楊小姐

登出系統

大學部四年制

四美一



測試A

登
出
系
統

路徑

就學貸款辦理申請

學務處 生活輔導組

LIVING
AND
COUNSELING
SECTION



首頁 / 學生就學貸款需知

【就學貸款】新生以就學貸款繳交學雜費申請書
入學請務必列印填寫本申請書(切結書)，核對資料無誤後，與註冊資料及台灣銀行就學貸款申請撥款通知書(對保單學校留存聯)一併寄繳本校。

[點此下載：新生以就學貸款繳交學雜費申請書\(切結書\)](#)

新生註冊



• 學生基本資料登錄

一、部分個人資料不開放電腦修正，如資料有誤請列印後手寫修改。

二、若填入欄位時出現亂碼、錯字或空白則為造字系統問題，請列印後直接於紙本上修改，謝謝。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 學雜費減免辦理申請

欲辦理者，應繳交之申請資料請於註冊截止日前寄至學務處生輔組，或與其它註冊資料一併寄回本校註冊組。詳情請參閱「114-1新生註冊通知」各類學雜費減免說明頁。

★不辦理者請勿點選與存檔!!!

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處江小姐



• 就學貸款辦理申請

辦理就學貸款者，請列印「就學貸款繳交學雜費申請書」及簽章，並於台灣銀行辦理對保手續後，將台銀版申請書(第二聯)與各項註冊資料一併於註冊截止日前寄回本校註冊組。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處劉小姐



• 學分抵免辦理申請

一、僅「轉學生」與「重新入學學生」需填寫申請。

二、系統填寫完畢後，請列印且於右下角簽名，並附上中、英文歷年成績單各一份，與註冊資料一同寄回以利審核。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 註冊申請手續完成

如信封袋遺失可自行列印信封封面，於時限內寄回本校教務處註冊組【郵戳日期為憑】。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 銀行帳號資料登錄

請於本系統登錄新生本人之郵局資料，並將郵局存摺影本實貼至「學生匯撥資料表」，連同註冊資料一同寄回，以供匯撥所需。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉282 楊小姐



登出系統

大學部四年制

四美一

測試A

登
出
系
統

路徑

學分抵免辦理申請
(限轉學、重新入學生)

本校課程標準

欲申請抵免科目：

勾選「申請抵免」才能輸入資料

輸入完成存檔後，
按列印並於紙本文件簽名



登出系統

大學部四年制

四餐一F專



測試號

登
出
系
統

學分抵免

存檔

列印

課程標準							欲申請抵免科目								備註說明
序	開課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	申請抵免	修課學期	科目名稱	課程種類	選課別	學分	時數	成績	
001	一上	烹調原理	專業課程	必修	2.0	2	☒	一上	測試	專業課程	必修	2.0	2.0	100	待審核
002	一上	營養學	專業課程	必修	2.0	2	☐								
003	一上	中餐烹調實作	專業課程	必修	3.0	3	☐								
004	一上	飲食文化	專業課程	必修	2.0	2	☐								
005	一上	飲務管理	專業課程	必修	2.0	2	☐								
006	一上	調味學	專業課程	選修	2.0	2	☐								
007	一上	餐飲電子商務	專業課程	選修	2.0	2	☐								
008	一上	餐飲搭配技巧與應用	專業課程	選修	1.0	1	☐								
009	一上	多元服務學習（一）	核心通識	必修	1.0	1	☐								
010	一上	本國語文（一）	核心通識	必修	2.0	2	☐								
011	一上	體育運動（一）	核心通識	必修	2.0	2	☐								
012	一上	實用英文（一）	核心通識	必修	2.0	2	☐								
013	一上	產業前景與職涯規劃	核心通識	必修	2.0	2	☐								
014	一下	餐飲消費行為學	專業課程	必修	2.0	2	☐								
015	一下	餐飲衛生與安全	專業課程	必修	2.0	2	☐								
016	一下	西餐烹調實作	專業課程	必修	3.0	3	☐								
017	一下	餐飲服務理論與實務	專業課程	必修	2.0	2	☐								
018	一下	跨域自主學習	專業課程	選修	2.0	2	☐								
019	一下	中式點心實作	專業課程	選修	3.0	3	☐								
020	一下	吧檯人員實務	專業課程	選修	3.0	3	☐								
021	一下	多元服務學習（二）	核心通識	必修	1.0	1	☐								
022	一下	本國語文（二）	核心通識	必修	2.0	2	☐								
023	一下	體育運動（二）	核心通識	必修	2.0	2	☐								

新生註冊



• 學生基本資料登錄

一、部分個人資料不開放電腦修正，如資料有誤請列印後手寫修改。

二、若填入欄位時出現亂碼、錯字或空白則為造字系統問題，請列印後直接於紙本上修改，謝謝。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 學雜費減免辦理申請

欲辦理者，應繳交之申請資料請於註冊截止日前寄至學務處生輔組，或與其它註冊資料一併寄回本校註冊組。詳情請參閱「114-1新生註冊通知」各類學雜費減免說明頁。

★不辦理者請勿點選與存檔!!!

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處江小姐



• 就學貸款辦理申請

辦理就學貸款者，請列印「就學貸款繳交學雜費申請書」及簽章，並於台灣銀行辦理對保手續後，將台銀版申請書(第二聯)與各項註冊資料一併於註冊截止日前寄回本校註冊組。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處劉小姐



• 學分抵免辦理申請

一、僅「轉學生」與「重新入學學生」需填寫申請。

二、系統填寫完畢後，請列印且於右下角簽名，並附上中、英文歷年成績單各一份，與註冊資料一同寄回以利審核。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 註冊申請手續完成

如信封袋遺失可自行列印信封封面，於時限內寄回本校教務處註冊組【郵戳日期為憑】。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 銀行帳號資料登錄

請於本系統登錄新生本人之郵局資料，並將郵局存摺影本實貼至「學生匯撥資料表」，連同註冊資料一同寄回，以供匯撥所需。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉282 楊小姐

登出系統

大學部四年制

四美一



測試A

登
出
系
統

路徑

註冊申請手續完成

路徑

註冊申請手續完成

列印信封，
將註冊資料寄回

台南應用科技大學·教務處註冊組·收

71002···台南市永康區中正路 529 號

※請於 114 年 8 月 5 日(星期二)前【以郵戳為憑】，將註冊相關資料放入本信封後以掛號寄回：

已檢附紙本資料，請處理後寄回↓	請於網路上填妥後，下載列印並寄回↓
☐1.畢業證書正本(請勿附證書夾) ☐2.學雜費、實習費繳費收據第二聯 ☐3.學生匯撥資料表(請貼郵局存摺影本)	☐4.學生基本資料核對表(請貼身份證正、反面影本+2 吋照片 1 張) ☐5.就學貸款對保單(第二聯)【無需申請者免寄】 ☐6.各類學費減免申請書與證明文件【無需申請者免寄】 ☐7.其他：_____

(日間部四年制···系所名稱：_____學號：_____姓名：_____)

新生註冊



• 學生基本資料登錄

一、部分個人資料不開放電腦修正，如資料有誤請列印後手寫修改。

二、若填入欄位時出現亂碼、錯字或空白則為造字系統問題，請列印後直接於紙本上修改，謝謝。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 學雜費減免辦理申請

欲辦理者，應繳交之申請資料請於註冊截止日前寄至學務處生輔組，或與其它註冊資料一併寄回本校註冊組。詳情請參閱「114-1新生註冊通知」各類學雜費減免說明頁。

★不辦理者請勿點選與存檔!!!

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處江小姐



• 就學貸款辦理申請

辦理就學貸款者，請列印「就學貸款繳交學雜費申請書」及簽章，並於台灣銀行辦理對保手續後，將台銀版申請書(第二聯)與各項註冊資料一併於註冊截止日前寄回本校註冊組。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉222、323 學務處劉小姐



• 學分抵免辦理申請

一、僅「轉學生」與「重新入學學生」需填寫申請。

二、系統填寫完畢後，請列印且於右下角簽名，並附上中、英文歷年成績單各一份，與註冊資料一同寄回以利審核。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 註冊申請手續完成

如信封袋遺失可自行列印信封封面，於時限內寄回本校教務處註冊組【郵戳日期為憑】。

☎ 業務承辦人：
(06)242-7595 註冊組各系承辦人



• 銀行帳號資料登錄

請於本系統登錄新生本人之郵局資料，並將郵局存摺影本實貼至「學生匯撥資料表」，連同註冊資料一同寄回，以供匯撥所需。

☎ 業務承辦人：
(06)253-2106轉282 楊小姐



登出系統

大學部四年制

四美一



測試A

登
出
系
統

路徑

銀行帳號資料登錄

路徑

銀行帳號資料登錄



銀行帳號

· 存檔

基本資料

學 籍：大學部四年制 · · 四美一

中文姓名：測試A

英文姓氏：

英文名字：

性 別：男

出生年月日：11.11.11



銀行帳號

種類	郵局名稱／銀行及分行名稱	郵局局號帳號／銀行帳號	備註
郵局			局號 7 碼，帳號 7 碼
銀行			依各金融機構規定,最長不超過14碼

說明：1. 藍色欄位表示可編修，請同學詳實填寫

2. 限填【學生本人】之【郵局】存款帳戶，郵局帳戶者，優先處理。

3. 匯撥對象一律為【學生本人】。

4. 銀行帳戶為備用，限填【學生本人】之銀行存款帳戶。

填寫範例

種類	郵局名稱／銀行及分行名稱	郵局局號帳號／銀行帳號	備註
郵局	嘉義林森郵局	003132612345567	局號 7 碼，帳號 7 碼
銀行	彰化銀行中華路分行	98495100123456	依各金融機構規定,最長不超過14碼

登出系統

大學部四年制

四美一



測試A

登
出
系
統

繳費單查詢操作

台南應用科技大學 Tainan Univ

tut.edu.tw

在校學生 **新生** 教職員工 校友 家長 訪客

認識南應 行政單位 學術單位 其他單位 招生資訊

國際招生 推廣教育 校務資訊 捐贈興學 南應入口

台南應用科技大學
TAINAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

我選。
南應大
獎助學金等著我！

113學年度 | 四技日間部
新生入學獎助學金
5000 超過新台幣
伍仟萬元

補助對象
凡113學年度
「日間部四技」
「日間部七技」
經錄取報到並
完成註冊之新生

獎助學金
詳情請點此

● 新台幣20000元新生入學獎助學金
113學年度錄取就讀日間部四技與七技新生

113學年度 | 錄取就讀日間部四技·七技 | 新生入學獎助學金新台幣2萬元

路徑

左上方「新生」

首頁 / 分眾入口 / 新生

標題

新生服務

校園資訊

112學年度新生定向輔導活動始業式直播

新生服務



- 新生註冊資訊網
- 招生資訊

- 新生入學學務專區
- 新生事務Q&A

校園資訊

路徑

新生註冊資訊網

 [網路註冊](#)

 [114-1新生註冊通知](#)

 [繳費單查詢列印](#)

 [日間部行事曆](#)

 [新生資訊連結](#)

新生註冊資訊網

Tainan University of Technology
New Student Information Network

最新消息

路徑

繳費單查詢列印

學生繳費作業 查詢與繳交學費(Search & Pay)

請輸入以下條件以查詢

(Please enter the following conditions to query)

請下拉地區別選擇學校或輸入學校代號(Please drop down to choose a school or enter a school Number)

學校代號 : (School Number) 地區 學校

請點選及輸入學號或繳款帳號 (使用繳款帳號查詢, 僅可查詢目前尚在代收的資料)

(Please click and enter the student ID or payment account (use the payment account number for enquiries, you can only query the information currently being collected))

☒ 學號(Student ID) ☐ 轉入帳號(payment account)

學 號(Student ID):

圖形驗證碼(CAPTCHA):

5PXU

查詢(Search) 清除(Clear)

地區：雲嘉南

學校：台南應用科技大學

依據下方顯示

於圖形驗證碼欄位輸入

點選：學號
學號欄位輸入

點選查詢(Search)

學生繳費作業 查詢與繳交學費(Search & Pay)

學校代號(School Number) : 8824300291 學校名稱(School) : 台南應用科技大學
學 號(Student ID) : 學生姓名(Name) :

請點選 (Selecte)	學制 (System)	學年別 (Academic Year)	真實學期 (semester)	繳費單號 (No.)		繳款帳號 (Collection Account)	繳費單名稱 (Billing name)	應繳金額 (Amount)	繳費記錄 (Status)
☒	台南應用科技大學-學雜費	112	2	41	02	49	24	31,919	繳款完成
☐	台南應用科技大學-代辦費	112	2	4	02	4	21	200	繳款完成
☐	台南應用科技大學-學雜費	112	1	41	02	49	2	49,419	繳款完成
☐	台南應用科技大學-代辦費	112	1	41	02	49	1	200	繳款完成

點選當年度學雜費

列印繳費單
(Print Bill)

列印繳款單
(Print Bill)

列印繳款單背面
(Print Notes)

查詢繳款單/繳費記錄
(Search Bill)

列印繳費證明單
(Payment Confirmation)

查詢微信支付繳費紀錄
(Search Wechat)

Q&A

